

Künstlerinnenverband Bremen, GEDOK

Stellenausschreibung

Geschäftsführung (w/18 Std./Woche)
zum 15.03.2022

Der Künstlerinnenverband Bremen, GEDOK ist ein Berufsverband für Künstlerinnen und Kunstwissenschaftlerinnen im Raum Bremen und Umgebung und Mitglied im Bundesverband der GEDOK, dem Verband der Gemeinschaften der Künstlerinnen und Kunstfördernden e. V. in Deutschland und Österreich. Der Verband vertritt die Interessen von Frauen im Kunst- und Kulturbetrieb und in der Kulturpolitik. Dies geschieht durch die Mitarbeit in verschiedenen Jurys und Gremien. Dabei achten die Delegierten insbesondere auf eine geschlechtergerechte Vorgehensweise bei der Verteilung von Preisen, Stipendien, Ausstellungsbeteiligungen oder Aufträgen. Ausserdem setzt sich der Künstlerinnenverband aktiv für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen von Künstlerinnen und Kunstwissenschaftlerinnen ein. Der Verband hat derzeit über hundert Mitglieder, einen ehrenamtlich arbeitenden Vorstand sowie einen Fachbeirat von fünfzehn Frauen. Der Künstlerinnenverband Bremen, GEDOK unterstützt Gruppen- und Einzelprojekte der Mitglieder, initiiert Ausstellungen und organisiert jährlich Professionalisierungsangebote. Ausserdem setzt sich der Verband für die Vernetzung von Künstler:innen untereinander sowie mit Kunstfördernden ein.

Der Arbeitsbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Leitung und Verwaltung des Künstlerinnenverbandes in Absprache mit dem Vorstand
- Geschäftsführung und Administration, Kommunikation mit den Mitgliedern
- Aufstellung, Verwaltung und Finanzbuchhaltung des Haushaltes
- Drittmittelakquise und Zuwendungsabrechnung auf institutioneller Ebene
- Planung, Durchführung und Moderation von Vorstands- und Mitgliederversammlungen
- Organisation und Durchführung von Jurysitzungen für die Vergabe von Projektmitteln und für die Neuaufnahme von Mitgliedern
- Förderung der internen Kommunikation und Vernetzung
- Unterstützung der Mitglieder bei der Durchführung ihrer Projekte (Beratung zu Bewerbung und Antragsstellung, Hilfe beim Aufstellen eines Kosten- und Finanzierungsplanes)
- Konzeption, Planung, Entwicklung, Organisation und Durchführung von Projekten des Künstlerinnenverbandes in Zusammenarbeit mit den Mitgliedern
- Organisation von Professionalisierungsangeboten für die Mitglieder
- Repräsentation und Außendarstellung des Künstlerinnenverbandes in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Engagement und aktive Netzwerk- und Gremienarbeit in kulturpolitischen Prozessen, Zusammenarbeit mit anderen Verbänden und Ausbau der Vernetzung mit der lokalen Szene
- Kommunikation mit den regionalen GEDOK-Gruppen und dem Bundesverband GEDOK
- Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung des wöchentlichen Newsletters und Pflege der Webseite des Künstlerinnenverbandes

Voraussetzungen:

Gesucht wird eine Person mit ausgeprägter kommunikativer Kompetenz und Teamfähigkeit, die Erfahrung im Projektmanagement hat. Außerdem sind fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen sowie im Umgang mit öffentlichen und privaten Zuwendungsgeber:innen erforderlich.

Berufserfahrung ist wünschenswert.

Hohes Engagement und ein auf Kooperation bauender Führungsstil werden erwartet. Die enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Fachbeirat sowie die Kommunikation mit den Mitgliedern sind dabei Voraussetzung. Ein Interesse an zeitgenössischer Kunst und Kenntnisse der Bremer Kunstszenen sind vorteilhaft.

Gewünschte fachliche Qualifikation:

- ein Hochschulabschluss im Bereich Kulturmanagement, in den Kultur- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbaren Fächern
- Grundkenntnisse des Vereinsrechts und der Betriebswirtschaft
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- sicherer EDV-Kenntnisse (Mac)

Was erwartet Sie?

- Ein engagierter ehrenamtlicher Vorstand und Fachbeirat
- Ein offenes und kreatives Arbeitsumfeld mit derzeit über 100 Mitgliedern (Künstlerinnen, Kulturwissenschaftlerinnen, Musikerinnen, Literatinnen)
- Eine Teilzeitstelle mit 18 Wochenstunden in flexibler Arbeitszeit
- Eine Vergütung in Anlehnung an TV-L 13

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben), Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens **15.01.2022** ausschließlich per E-Mail in einem PDF (max. 3 MB) an:

buero@kuenstlerinnenverband.de

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Petra Fiebig (Leitung/Geschäftsführung)

zur Verfügung, Tel. 0421 – 507968 oder über E-Mail: buero@kuenstlerinnenverband.de

Für die Dauer des Auswahlprozesses erklären sich die Bewerberinnen mit der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten einverstanden. Ein Widerruf der Einwilligung zur Speicherung der Daten ist jederzeit möglich. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht.